

LA FONDUL DE PENSII ADMINISTRAT PRIVAT – „ARIPI” SI / SAU LA FONDUL DE PENSII FACULTATIVE – „STABIL”

Acest ghid are menirea de a va ajuta in procesul de inregistrare si utilizare a contului dvs. personal in calitate de participant atat la fondul de pensii private obligatorii „**ARIPI**” cit si/sau la fondul de pensii facultative „**STABIL**” administrate de Generali Fonduri de Pensii. Scopul nostru este ca dvs. sa puteti vizualiza in orice moment detaliile contului personal de pensii private, contributiile aferente fiecarei luni precum si cuantumul contributiilor. Trebuie sa tineti cont de faptul ca, in contul dvs., contributiile ajung cu 2 luni mai tarziu fata de perioada pentru care au fost virate (de exemplu, dupa data de 20 Martie 2009 se poate vedea inclusiv contributia aferenta lunii Ianuarie 2009).

Conditii indispensabile pentru a putea parcurge aceasta inregistrare sunt :

1. Sa fiti participant al fondului de pensii obligatorii „**ARIPI**” si/sau al fondului de pensii facultative „**STABIL**”.
2. Sa aveti o conexiune la Internet prin care sa puteti accesa, de la adresa site-ului nostru, <http://pensii.generali.ro>, rubrica **Contul meu la Generali Fonduri de Pensii** sau, direct, accesati <http://pensia mea.generali.ro>
3. Sa aveti o adresa valida de e-mail ;
4. Sa aveti un numar de mobil personal;

A. Inrolare

➤ **Pentru Participant (Fig 1):**

- Selectati din meniul aflat in partea superioara stanga a paginii “Inrolare Participant”
- Completati formularul afisat, tinand cont de campurile obligatorii marcate prin *
- Cititi **Termenii si Conditii de utilizare ale acestui serviciu** si bifati casuta atasata daca sunteti de acord cu acestea

Nume: Introduceti numele de familie ;

Prenume: Introduceti prenumele ;

CNP : introduceti codul numeric personal, fara spatii, asa cum apare el pe cartea dvs. de identitate ;

Nume cont: este echivalentul unui nume de utilizator, prin urmare este recomandat sa fie usor de retinut ;

Serie adeziune : introduceti literele existente pe actul de aderare, inaintea cifrelor care compun seria adeziunii (GENP, GENZ, GENSTA etc.) ;

Numar adeziune : introduceti cifrele care compun seria adeziunii ;

Telefon mobil: introduceti numarul dvs. de telefon, fara spatii, puncte sau alte caractere intre cifre ;
Adresa de e-mail : completati adresa dvs. de e-mail.

Nu uitati sa bifati casuta dinaintea textului « Am citit si sunt de acord ... » Daca nu bifati aceasta casuta inregistrarea nu se va putea efectua.

Apasati butonul « **Inrolare** ». Va va apare o confirmarea a corectitudinii datelor introduse precum si adresa de e-mail introdusa, pe care veti primi link-ul de activare.



Fig. 1



Fig. 2

➤ **Pentru angajator (Fig 2):**

- Click pe link-ul din stanga paginii denumit "Inrolare Angajator"
 - Completati formularul afisat, tinand cont de campurile obligatorii marcate prin *
 - Cititi **Termenii si Conditile de utilizare ale acestui serviciu** si bifati casuta atasata daca sunteti de acord cu acestea.
- In cel mai scurt timp veti primi un e-mail ce va contine informatii despre activarea contului dvs.. Verificati adresa dvs. de e-mail si urmati instructiunile primite. Mesajul primit prin e-mail va fi de forma:

Stimate *Prenume Nume*,

Felicitari pentru crearea unui cont de utilizator pe site-ul **Generali Societate de Administrare a Fondurilor de Pensii Private**. Acum poti afla detaliile contului personal referitor la contributiile platite de catre angajatori si la valorile banesti acumulate la fondul de pensii.

Contul tau a fost creat dar nu a fost inca activat. Pentru autentificarea adresei de e-mail te rugam sa accesezi link-ul de mai jos printr-un simplu click.

<LINK de activare>

In cazul in care aceasta operatiune nu functioneaza, te rugam sa copiezi adresa

<LINK de activare> in bara de adrese a browserului pe care il folosesti. Vei fi redirectat spre o pagina de confirmare. Dupa accesarea linkului de confirmare a adresei vei primi un mesaj SMS la numarul de telefon mobil pe care l-ai indicat, mesaj care va contine codul de acces. Codul de acces (parola) poate fi modificata dupa prima intrare pe contul de utilizator. Prima accesare se va face pe baza CNP-ului personal si a codului de acces primit prin SMS.

Prin crearea contului de utilizator al aplicatiei noastre web iti exprimi acordul asupra conditiilor de utilizare si confirmi ca datele furnizate sunt corecte si reale. Generali Societate de Administrare a Fondurilor de Pensii Private nu isi asuma nici o responsabilitate pentru furnizarea de date incorecte, nereale si incomplete din partea utilizatorilor acestei aplicatii, raspunderea fiind integral a utilizatorului. Serviciul este furnizat de aplicatia web ca atare si poate fi modificat oricand de Generali Societate de Administrare a Fondurilor de Pensii Private fara a fi necesar un acord prealabil din partea utilizatorului. Te rugam sa folosesti optiunea de contact din site-ul nostru pentru a ne comunica oricand observatiile tale.

Cu multumiri,

Echipa Generali Fonduri de Pensii

B. Autentificare

Dupa activarea link-ului primit prin e-mail va puteti autentifica folosind informatiile furnizate la inrolare si parola primita prin SMS.



The screenshot shows the login interface for Generali Fonduri de Pensii. At the top left is the Generali logo. To the right are links for [pagina de start](#) and [autentificare](#). Below these is the text "Utilizator neautentificat". A dark red banner contains the text "Generali Societate de Administrare a Fondurilor de Pensii Private S.A.". The main content area features a login form with three input fields: "Nume cont:", "CNP:", and "Parola:". Below the fields is a button labeled "Autentificare". A link [Am uitat parola](#) is positioned below the button. At the bottom, a grey footer box contains the company name and contact information: "Generali Societate de Administrare a Fondurilor de Pensii Private", "Adresa: str. Polizu Gh., nr. 58-60, sector 1 | tel: +40 21 313.51.50, fax: +40 21 313.51.70 | e-mail: pensii@generali.ro | J40/13188/2007 RO21439417".

Fig. 3

- Pentru **Participant (Fig. 3)** aveti nevoie de urmatoarele informatii:
 - **Nume cont** (numele de utilizator)
 - **CNP** – codul numeric personal
 - **Parola** – primita prin SMS.
- Pentru **Angajator (Fig. 4)** aveti nevoie de informatiile primite prin e-mail-ul de confirmare:
 - **C.U.I.** – Cod unic de inregistrare
 - **Parola** – primita prin SMS.



[pagina de start](#) | [autentificare](#)

Utilizator neautentificat

Generali Societate de Administrare a Fondurilor de Pensii Private S.A.

CUI:

Parola:

Autentificare

[Am uitat parola](#)

Generali Societate de Administrare a Fondurilor de Pensii Private
Adresa: str. Polizu Gh., nr. 58-60, sector 1 | tel: +40 21 313.51.50, fax: +40 21 313.51.70 | e-mail: pensii@generali.ro | J40/13188/2007 RO21439417

Fig. 4

Va recomandam ca dupa prima autentificare sa schimbati parola primita prin SMS. Aceasta parola nu va fi solicitata cu nici un prilej de catre un reprezentant Generali Fonduri de Pensii. Pentru a proteja securitatea datelor contului dvs. va recomandam sa nu comunicati parola unei alte persoane, indiferent de motiv. In caz contrar, Generali Fonduri de Pensii nu poate fi raspunzatoare pentru divulgarea informatiilor dvs. personale catre terti.

C. Informatii accesibile utilizatorilor autentificati

a) Informatii participant

- **Editeaza** - poti modifica sau corecta informatiile cu caracter personal
- **Schimbare Parola** - Iti poti schimba parola
- **Lista conturi** - Sunt afisate informatii despre contul dvs.;
- Facand click pe contul dorit accesati ecranul **Detalii cont** unde puteti vizualiza urmatoarele informatii:

Informatii despre fond

- Denumire
- Data actualizarii valorii unitatii de fond
- Valoare la zi a unitatii de fond - VUAN (RON)

Info participant

- Nume
- CNP
- Act de aderare

Info contributii

- Numarul de unitati de fond primite
- Valoare activ net personal (suma contributiilor)
- Numar contributii pozitive (contributii >0)
- Contributii brute pozitive (inclusiv comisionul de administrare)
- Numarul de corectii (sume negative) din partea angajatorului

- Sume corectii (sume negative) din partea angajatorului

b) Fondurile tale

Sunt afisate informatii despre contul dvs.

Facand click pe contul dorit accesati ecranul **Detalii cont** unde puteti vizualiza urmatoarele informatii:

Informatii despre fond

- Denumire
- Data actualizarii valorii unitatii de fond
- Valoare la zi a unitatii de fond - VUAN (RON)

Info participant

- Nume
- CNP
- Act de aderare

Info contributii

- Numarul de unitati de fond primite
- Valoare activ net personal (RON)
- Numar contributii pozitive
- Contributii brute pozitive (RON)
- Numarul de corectii (sume negative) din partea angajatorului
- Sume corectii (sume negative) din partea angajatorului (RON)

Accesand **Detalii cont** puteti solicita trecerea la un nivel de utilizator ce ofera mai multe informatii.

- **Inrolarea VIP**

Daca doriti trecerea la nivelul de cont VIP apasati butonul "**Inrolare VIP**".Sunteti directionat catre un formular ce contine informatiile suplimentare ce pot fi afisate odata cu trecerea la acest tip de cont.

- Doresc sa fiu informat la fiecare conversie de contributie*
- Doresc sa primesc informatii legate de produse de la GFP
- Doresc sa primesc informatii legate de produse de la grupul Generali

*Este obligatorie pentru inrolare VIP

Finalizarea Inrolarii pentru un cont VIP se face bifand optiunea obligatorie si apasand butonul "*Inrolare VIP*".

c) Schimbare parola

Daca doriti sa va schimbati parola este suficient sa completati formularul afisat si sa finalizati schimbarea parolei apasand butonul "*Salveaza Parola*"

d) Noutati

Informatii noi despre activitatea Generali Fonduri de Pensii

e) Tip cont

Descrierea tipurilor de cont ce pot fi alese de catre participanti pentru inrolare.

f) Help

Informatii despre utilizarea aplicatiei

g) Explicatii suplimentare

Definitii ale termenilor utilizati in afisarea informatiilor

h) Contact

Pentru orice fel de solicitare sau sesizare puteti transmite un mesaj catre operatorii nostri

i) Pagina de Start

Va intoarceti in pagina principala